

# GIPI

GESTIÓN  
INTEGRAL DE  
PETICIONES E  
INFORMES

nexus IT  
An LBi Group Company

GIPI\_Manual\_Usuario

# GIPI

## Manual de Usuario

Versión 2.6

Julio 2011

**nexus IT, An LBi Group Company** Tel. +34-91-5210080  
C \ José Echegaray, 6 – Edif. B planta 1ª fax +34-91-5228220  
Parque Empresarial Las Rozas www.nexus-it.es  
28232 – Las Rozas – Madrid – España marketing.nexusIT@LBigroup.es

Registrada en España  
Registro Mercantil de Madrid  
Tomo: 12.222 Libro: 0 Folio: 45 00000000  
Sección:8  
Hoja: M-193375 CIF: A-81727810

## Control del documento

### Histórico de la versión

Versión	Elaboración		Revisión		Aprobación	
	Fecha	Responsable	Fecha	Responsable	Fecha	Responsable
1.0	Jun. 2007					
2.0	25/06/2009	Calidad				
2.1	21/07/2009	Calidad				
2.2	17/08/2009	Desarrollo				
2.3	19/11/2009	AP				
2.4	18/10/2010	AP				
2.5	09/12/2010	AP				
2.6	27/07/2011	AP				

### Cambios respecto a la versión anterior

Versión	Sección	Modificación Respecto Versión Anterior
2.0		Aplicación de plantillas corporativas a todo el documento y revisión de calidad.
2.1		Se añaden puntos 6.6 , 6.5 y 2.6
2.2		Se añaden puntos 4.3.4
2.3		Se pasa a formato OpenOffice. Se añade el punto 3.9
2.4		Se añade información de búsqueda de peticiones por procedencias en el punto 3.2
2.5		Se añade información de formulario de Micro en 4.3.4
2.6		Se añade ampliación funcionalidad de Alertas

### Referencia(s) del documento




# Índice

<b>1. Introducción</b>	<b>6</b>
1.1 Acerca de este documento	6
1.2 Gestor Integral de Peticiones e Informes	6
<b>2. Acceso a la aplicación</b>	<b>8</b>
2.1 Pantalla de acceso a la aplicación	8
2.1.1 Acceso por primera vez a la aplicación.....	8
2.1.2 Revocación de acceso a la aplicación.....	9
2.1.3 Caducidad de la password.....	10
2.2 Cambio de usuario	10
2.3 Desconexión de la aplicación	10
2.4 Cambio de contraseña	10
2.5 Modificación de datos personales	11
2.6 Carga de página por defecto	11
<b>3. Seguimiento de Peticiones</b>	<b>13</b>
3.1 Información agrupada por una petición	13
3.2 Búsqueda de peticiones	13
3.3 Resultado de la búsqueda de peticiones	14
3.4 Vista de detalle de una petición	15
3.5 Informes de resultados PDF de una petición	16
3.6 Trazabilidad de una petición	17
3.7 Monitorización	18
3.8 Impresión masiva de resultados de Peticiones	19
3.9 Alertas al peticionario	20
<b>4. Registro de nuevas peticiones</b>	<b>22</b>
4.1 Volantes de petición	22
4.2 Cabecera de un volante de petición	23
4.3 Cuerpo de un volante de petición	24
4.3.1 Volante basado en un Catálogo de estudios.....	24

4.3.2 Volante de búsqueda de estudios.....	24
4.3.3 Volante 'Favoritos'.....	25
4.3.4 Volante 'Micro'.....	25
4.3.5 Volante compuesto.....	25
4.4 Traspaso a OpenLab	26
<b>5. Hojas de ruta</b>	<b>28</b>
5.1 Configuraciones de hojas de ruta disponibles	28
5.2 Creación de hojas de ruta	28
5.3 Operativa con hojas de ruta	29
<b>6. Seguimiento de resultados</b>	<b>31</b>
6.1 Visualización en formato reducido. Código de colores	31
6.2 Visualización en detalle	32
6.3 Histórico de resultados de un estudio	33
6.4 Curva de tendencia de un estudio	33
6.5 Gráficas de resultados	34
6.6 Navegar a URL	36
<b>7. Seguimiento de informes PDF de resultados</b>	<b>38</b>
7.1 Búsqueda de informes	38
7.2 Detalle de los informes	39
7.3 Monitorización de informes de resultados	39
7.4 Impresión de Lotes	41
<b>8. Seguimiento de Pacientes</b>	<b>42</b>
8.1 Búsqueda de pacientes	42
8.2 Visualización en detalle de un paciente.	43
<b>9. Anexos</b>	<b>44</b>
9.1 Enlaces a otros documentos del producto	44
9.1.1 Manual de usuario de GIPI.....	44
9.1.2 Manual de configuración de GIPI.....	44
9.1.3 Manual de configuración de una aplicación Web.....	44
9.1.4 Manual de Administración de GIPI.....	44

# 1. Introducción

## 1.1 Acerca de este documento

Este documento está enfocado al usuario final de la aplicación GIPI: médicos, personal de laboratorio, administrativos,..., en general para personal no técnico desde el punto de vista informático.

Debido a que GIPI es una aplicación altamente configurable las pantallas que se muestran en este documento pueden variar dependiendo de la configuración concreta de una instalación dada. Algunos de los elementos configurables son: la estructura de menús, los filtros en las pantallas de búsqueda o las columnas mostradas como resultado de una búsqueda.

Los datos personales de pacientes que aparecen en los gráficos de este documento han sido falseados para preservar este tipo de información.

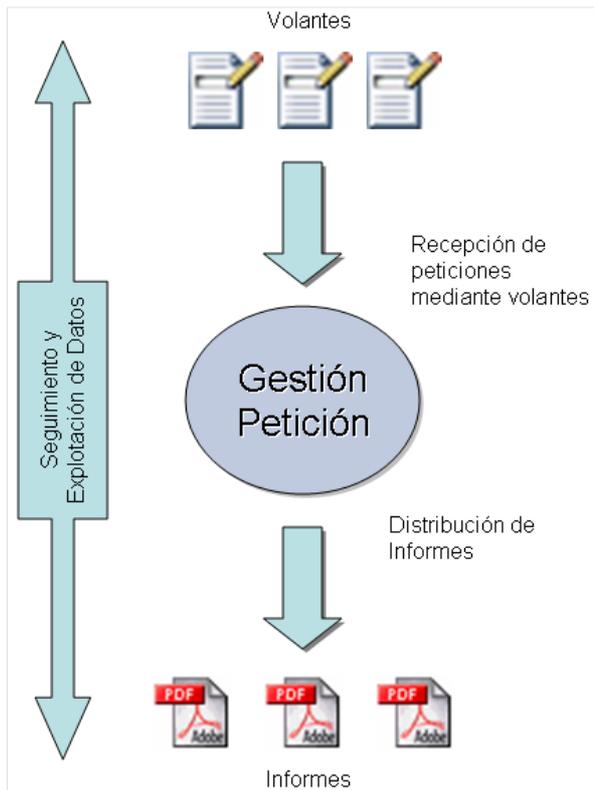
## 1.2 Gestor Integral de Peticiones e Informes

El nombre GIPI es acrónimo de "Gestor Integral de Peticiones e Informes".

El objetivo del producto es ofrecer un sistema que permita automatizar el registro y gestión de peticiones (diagnósticas, clínicas y de material) y la distribución dentro de la red sanitaria de los resultados e informes asociados.

GIPI permite un continuo seguimiento del estado de las peticiones solicitadas a los laboratorios por parte de los médicos y del personal de la entidad.

GIPI permite además la explotación de toda la información almacenada por medio de informes, estadísticas y herramientas de análisis de datos en general.



## 2. Acceso a la aplicación

Todas las personas registradas (pacientes, empleados y externos) pueden tener uno o más usuarios de acceso al sistema.

La necesidad de varios usuarios por persona se debe a que los empleados, especialmente los médicos, suelen tener más de un cargo (por ejemplo como médico de planta y como médico de urgencias) y necesitan que el sistema se comporte como si fueran personas diferentes, teniendo acceso a diferentes funcionalidades según el usuario con que estén trabajando.

Los usuarios se clasifican en grupos de usuarios, si un usuario pertenece a un grupo dado automáticamente tiene permisos a todas las funcionalidades a las que se le haya dado permiso a dicho grupo; además de los permisos específicos que se le hayan otorgado a dicho usuario.

### 2.1 Pantalla de acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación se necesita abrir un navegador, por ejemplo el Internet Explorer y escribir la dirección de la página Web de inicio de la aplicación (lo que generalmente se llama URL), dicha dirección suele tener la forma: `http://NombreServidorWeb/OpenGipi`.

La pantalla inicial consiste en un formulario Web en el que el usuario debe indicar su nombre de usuario (también llamado *NickName*) y su contraseña.

Dicha pantalla tiene el siguiente aspecto:



**IconMedialab™**

**GIPI**

Nombre

Clave

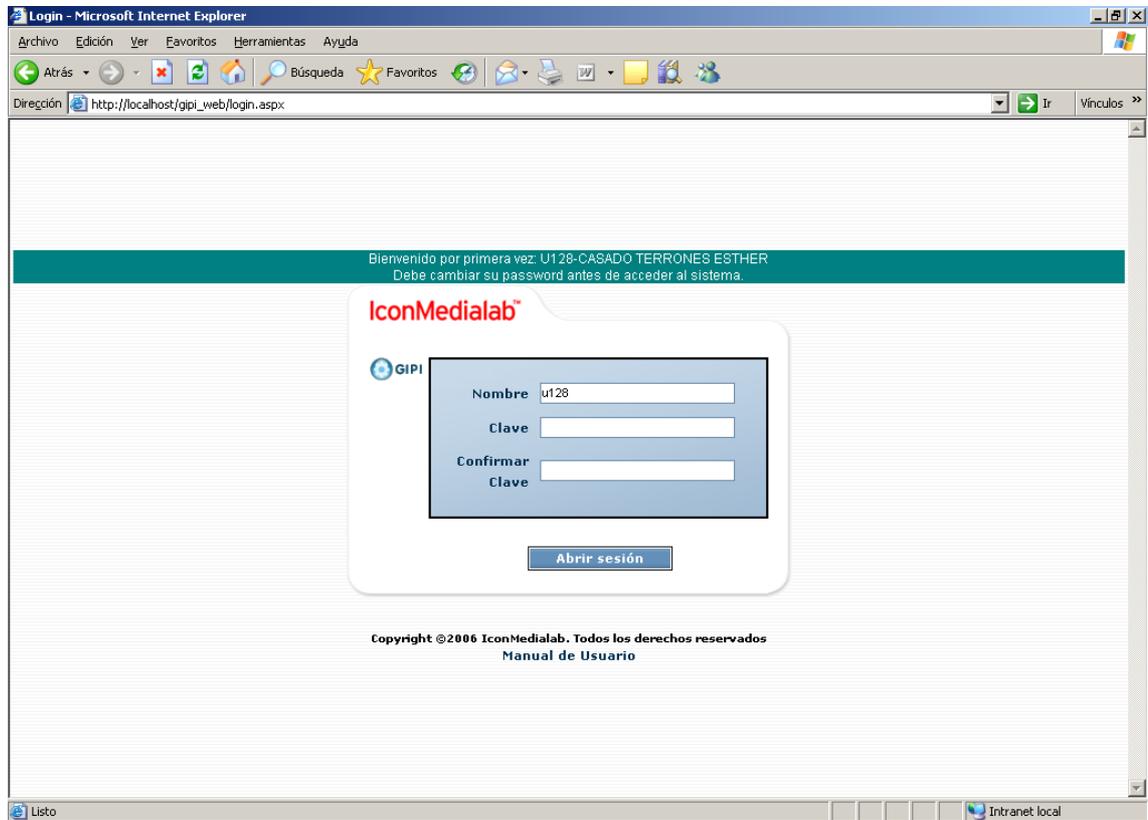
[¿Olvidó su clave?](#)

**Abrir sesión**

**Copyright ©2006 IconMedialab. Todos los derechos reservados**  
**Manual de Usuario**

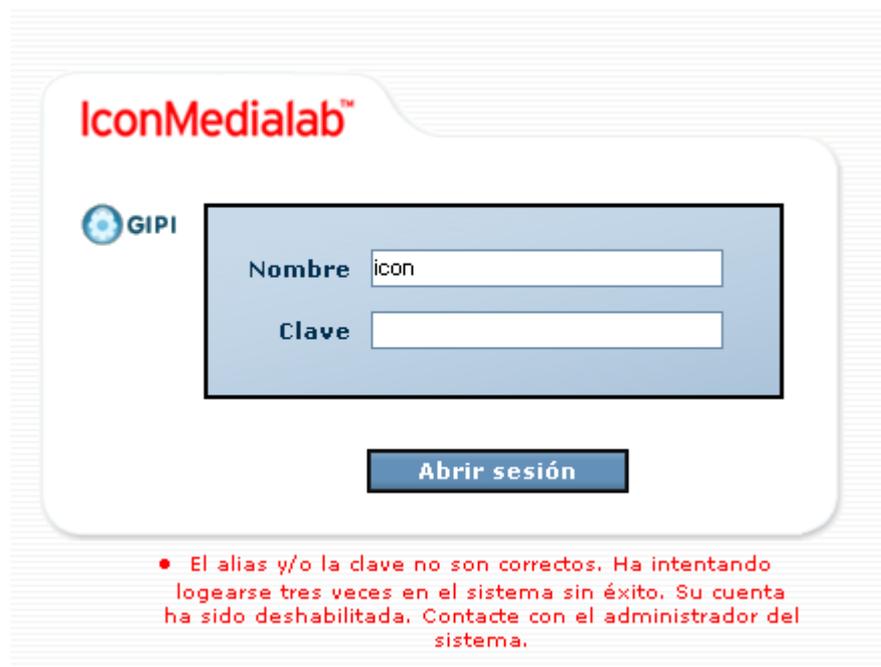
### 2.1.1 Acceso por primera vez a la aplicación

Si es la primera vez que accede a la aplicación su password es "gipi", el sistema no le dejará validarse con esta contraseña y la tendrá que cambiar. La página login le presenta la posibilidad de cambiar su contraseña, y su password. A partir de ese momento el usuario no le pedirá nunca más que cambie su contraseña y quedarán fijadas sus credenciales.



### 2.1.2 Revocación de acceso a la aplicación.

Si se intenta acceder tres veces con el mismo nombre sin conseguir introducir la clave correcta, la cuenta quedará deshabilitada y necesitará contactar con el administrador del sistema para que le asigne una nueva contraseña, o en su caso, habilite la cuenta desde la administración de empleados.



### 2.1.3 Caducidad de la password

El administrador del sistema puede configurar un periodo por el cual, una vez superado, la password se da por caducada y debe ser cambiada. Cuando el usuario haga login con una credencial caducada, el sistema obligará en ese momento al cambio de password y no permitirá el acceso al sistema hasta que esta acción no se haya realizado.

## 2.2 Cambio de usuario

Una misma persona puede trabajar con diferentes usuarios, es decir puede tener varias cuentas con distintos permisos y funcionalidades.

Existe un usuario por defecto que es con el que se trabajará normalmente cuando entre en la aplicación pero se proporciona un mecanismo para poder cambiar de usuario una vez logado.

En caso de que una persona tenga más de un usuario aparecerá en la parte superior de la página una lista desplegable con todos los posibles usuarios de esa persona posibilitando el cambio de un usuario a otro:



En el ejemplo anterior se ve como el usuario "Raquel Jiménez" tiene asociadas dos cuentas de nombres "Urgencias" y "Farmacia".

En caso de que la persona sólo tenga una cuenta asociada (probablemente el caso más común) dicho desplegable no aparecerá.

El icono con forma de enchufe situado a la izquierda del nombre de usuario permite salir desconectar de la sesión.

## 2.3 Desconexión de la aplicación

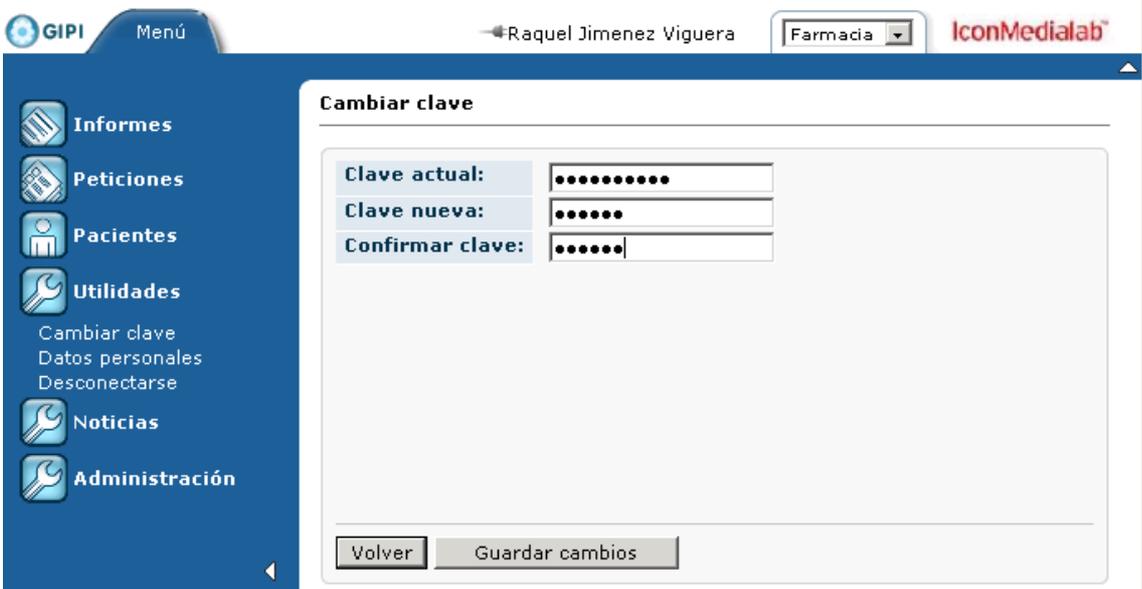
Para cerrar la sesión en curso se puede hacer uso de la opción del menú " *Utilidades – Desconectarse*", esto cierra la sesión y redirige el navegador a la pantalla de Login.

Esta misma funcionalidad se tiene también a través del icono con forma de enchufe situado en la parte superior de la página y a la izquierda del nombre de usuario.

## 2.4 Cambio de contraseña

La clave pertenece al usuario y nadie más debería conocerla. GIPI proporciona un mecanismo para permitir a un usuario realizar el cambio de su contraseña.

Para acceder a esta opción se debe desplegar la opción del menú "Utilidades" y ahí pinchar sobre "Cambiar contraseña". Esto lleva a un formulario en el que se pide la contraseña antigua y la nueva contraseña, una vez pulsado el botón '*Guardar cambios*' la contraseña queda cambiada.



The screenshot displays the user interface of the GIPI application. At the top, the user is identified as 'Raquel Jimenez Viguera' with a 'Farmacia' dropdown menu and the 'IconMedialab' logo. A blue sidebar menu on the left contains options: Informes, Peticiones, Pacientes, Utilidades (with sub-options: Cambiar clave, Datos personales, Desconectarse), Noticias, and Administración. The main content area is titled 'Cambiar clave' and features three password input fields: 'Clave actual:', 'Clave nueva:', and 'Confirmar clave:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' and 'Guardar cambios'.

## 2.5 Modificación de datos personales

Desde la opción de menú "Utilidades – Datos personales" se accede a una página dónde se pueden modificar los datos del usuario en curso tales como nombre, dirección, teléfono, NIF,...etc.

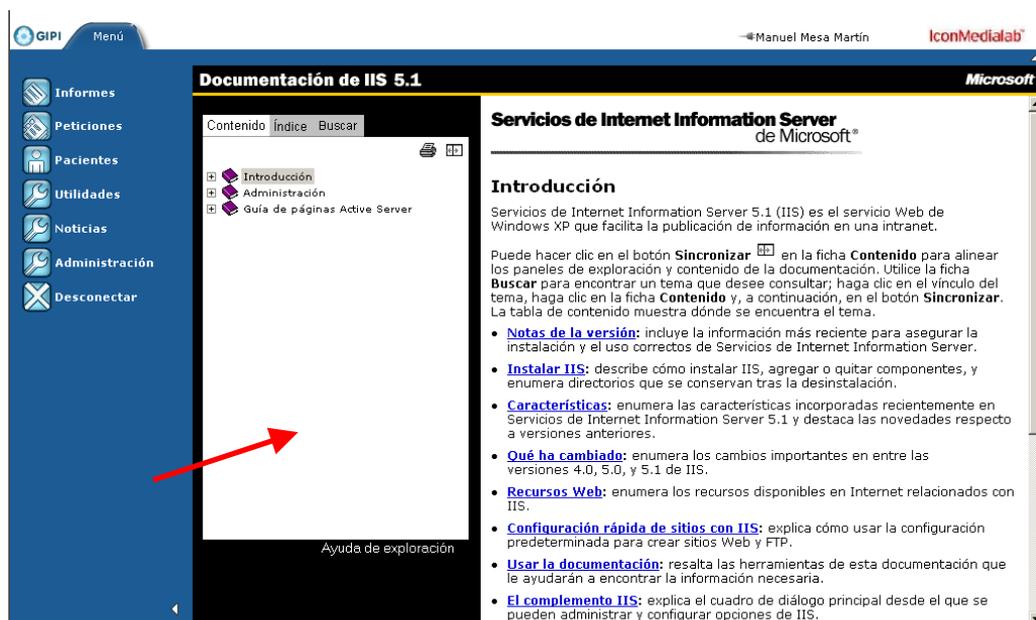
## 2.6 Carga de página por defecto

Se permite configurar GIPI para que cargue al iniciar una página por defecto en el área de trabajo.

Para ello es necesario que se realice la entrada correspondiente en la base de datos (tabla globalprop)

-940	HomeUriAddress	HomeUriAddress	News_LastNews	http://localhost/iishelp/iis/misc/default.asp	NULL
------	----------------	----------------	---------------	-----------------------------------------------	------

Al iniciar se debería ver lo siguiente (dependiendo de la dirección configurada)



Como se aprecia en el ejemplo se carga una página Web en vez del fondo en blanco de la herramienta.



# 3. Seguimiento de Peticiones

## 3.1 Información agrupada por una petición

El concepto más importante en GIPI es de "Petición", representando éste una petición de uno o varios análisis para un paciente a un laboratorio.

Una petición viene caracterizada por la siguiente información:

- **Información del paciente:**

Representa los datos del paciente (también llamados '*demográficos*') y que en principio no cambian de una petición a otra para un mismo paciente.

Ejemplo: Nombre, fecha de nacimiento, número de seguridad social, sexo y raza.

- **Identificación de la solicitud:**

- Fecha de la solicitud
- Procedencia: Servicio desde el que se hace la petición.
- Origen: por ejemplo el centro de salud u hospital desde el que se hace la petición.
- Médico solicitante.

- **Pruebas analíticas solicitadas:**

Son los estudios solicitados al laboratorio e información adicional que pueda requerirse para llevar a cabo dichas analíticas.

- **Información complementaria:**

- Síntomas
- Diagnóstico
- Medicación
- Tratamiento
- Condiciones de la muestra

## 3.2 Búsqueda de peticiones

A través del menú de peticiones y haciendo click sobre el enlace "Búsqueda..." se accede a la pantalla de búsqueda de peticiones, dicha pantalla (sus filtros de búsqueda e información mostrada) es configurable en cada instalación pero en general tendrá un aspecto similar a la siguiente:

**Peticiones**

---

**Búsqueda** Propias De mi/s servicio/s De mi/s procedencias/s

Id muestra	<input type="text"/>	Número de historia clínica	<input type="text"/>
Fecha	Seleccionar...	Primer apellido del paciente	<input type="text"/>
Novedades	<input type="checkbox"/>	Servicio	Seleccionar...

Buscar Borrar filtros

Demasiados registros (se encontraron 11009 y el máximo configurado es 10000)

Volver

Se aprecia que se tienen en primer término dos pestañas etiquetadas cómo:

- **Búsqueda:** Para hacer búsquedas genéricas de peticiones
- **Propias:** Se busca sólo entre las peticiones que hayan sido realizadas por el usuario que realiza la consulta.
- **De mí/s servicio/s:** Se busca sólo entre las peticiones que hayan sido realizadas por el servicio o servicios a los que pertenece el usuario que realiza la consulta. Debe estar habilitada esta funcionalidad en el perfil del usuario.
- **De mí/s procedencia/s:** Se busca sólo entre las peticiones que hayan sido realizadas por la procedencia a la que pertenece el usuario que realiza la consulta. Debe estar habilitada esta funcionalidad en el perfil del usuario.

Si está habilitada la seguridad para pacientes y no se ha habilitado el perfil de petición, para el usuario, las tres pestañas mostrarán la misma vista, que serán las propias.

Además de elegir hacer la búsqueda sobre una de las pestañas anteriores se deberán establecer alguno de los campos que identifica las peticiones que se desean buscar (id muestra, fecha, ... etc.), ya que de lo contrario el número de peticiones encontradas será demasiado alto para ser operativa la búsqueda.

Una vez establecidos los filtros (por ejemplo el número de historial de un paciente dado) se debe pulsar el botón "Buscar" para que el sistema realice la búsqueda y muestre los resultados en una tabla dentro de esta misma página.

Adicionalmente y si el sistema está configurado para habilitar la "seguridad sobre pacientes" (ver documento de configuración de GIPI) entonces en cualquiera de los tres casos anteriores sólo se visualizarán las peticiones sobre los pacientes del médico que realiza la consulta. Se considera que un paciente "es" de un médico si dicho médico ha realizado en al menos una ocasión una petición de análisis para dicho paciente.

### 3.3 Resultado de la búsqueda de peticiones

A continuación se muestra un ejemplo de pantalla de búsqueda junto a los resultados obtenidos.

De nuevo reseñar que los campos a mostrar son configurables (ver documento de configuración de GIPI) para una instalación dada, pudiéndose añadir o quitar columnas a la lista de resultados.

**Peticiones**

Búsqueda Propias De mi/s servicio/s

Id muestra:  Número de historia clínica:

Fecha: Especificar periodo  01/01/2002  02/01/2002 Primer apellido del paciente:

Novedades

Buscar Borrar filtros

Estado	Id muestra	Fecha	Paciente	NHC	Fecha nacimiento	Resultados
Completada	0509469	01/01/2002 23:57:52	[REDACTED]	3032407	22/01/1951	04-BIO-URG
Completada	0509466	01/01/2002 23:57:31	[REDACTED]	3039065	17/04/1973	01-HEM-URG 03-CO-URG
Completada	0122469	01/01/2002 23:52:31	[REDACTED]	56129	01/10/1973	01-HEM-URG 01-HU-BSAN
Completada	0509529	01/01/2002 23:44:31	[REDACTED]	3029041	02/07/1910	13-MEDDROU 09-ORINA-U
Completada	0123383	01/01/2002 23:44:15	[REDACTED]	109548	03/07/1967	09-ORINA-U
Completada	0123382	01/01/2002 23:43:05	[REDACTED]	131544	04/07/1922	01-HEM-URG
Completada	0509470	01/01/2002 23:20:56	[REDACTED]	38692	20/01/1971	01-HEM-URG
Completada	0509471	01/01/2002 23:20:16	[REDACTED]	36698	21/04/1962	09-ORINA-U
Completada	0509472	01/01/2002 23:12:49	[REDACTED]	105988	20/09/1995	01-HEM-URG 03-CO-URG
Completada	0489467	01/01/2002 23:08:53	[REDACTED]	130324	29/12/1932	01-HEM-URG 03-CO-URG

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Como se puede observar cuando el número de peticiones encontradas es demasiado grande el sistema procede a paginar los mismos, pudiéndose ir a una u otra página de resultados de la búsqueda haciendo click sobre los números de páginas situados en el extremo inferior izquierdo.

La columna que viene representada por una lupa permite ir a ver el detalle de una petición concreta.

La columna en la que se puede ver una estrella amarilla indica que la petición es una "novedad" y que el usuario (el que esté al uso en este momento) aún no ha navegado hasta su vista de detalle. Si no aparece ese icono la petición ya ha sido vista por este usuario.

La columna "resultados" muestra en un código de colores y agrupado por secciones de laboratorio el estado de las pruebas pedidas, son enlaces que llevan al detalle de los resultados. En un capítulo [Visualización en formato reducido. Código de colores](#) se detalla el significado del código de colores.

Los datos que aparecen en el grid pueden ser ordenados por cualquier columna haciendo click sobre el título de la columna: un click ordena ascendentemente, un segundo click ordenaría en sentido inverso.

Además algunos de los datos que aparecen en las filas son enlaces que llevan sobre otras pantallas, por ejemplo, haciendo click sobre el nombre de un paciente se redirige a la pantalla detalle de ese paciente.

## 3.4 Vista de detalle de una petición

A continuación se muestra cómo se visualiza el detalle de una petición después de haberla seleccionado a partir de la pantalla de búsqueda descrita en el capítulo anterior.

The screenshot shows the GIMI application interface. At the top, there is a navigation bar with the GIMI logo, a 'Menú' button, the user name 'Raquel Jimenez Viguera', a 'Farmacia' dropdown menu, and the 'IconMedialab' logo. Below this, the breadcrumb 'JOSE ALAMO MARTIN > Petición 0489467' is displayed. The main content area has four tabs: 'General' (selected), 'Informes', 'Resultados', and 'Seguimiento'. Under the 'General' tab, a list of details is shown:

<b>Médico:</b>	<a href="#">A001 RAJUELO CALLECO ANTONIO</a>
<b>Paciente:</b>	<a href="#">JOSE ALAMO MARTIN</a>
<b>Fecha:</b>	01/01/2002
<b>Centro:</b>	
<b>Procedencia:</b>	HOSPITAL/URG
<b>Prioridad:</b>	
<b>Servicio:</b>	A1-ANESTESIA
<b>Usuario:</b>	
<b>Estado:</b>	Completada
<b>Episodio:</b>	
<b>Formulario:</b>	
<b>Id muestra:</b>	0489467

At the bottom of the details section, there is a 'Volver' button.

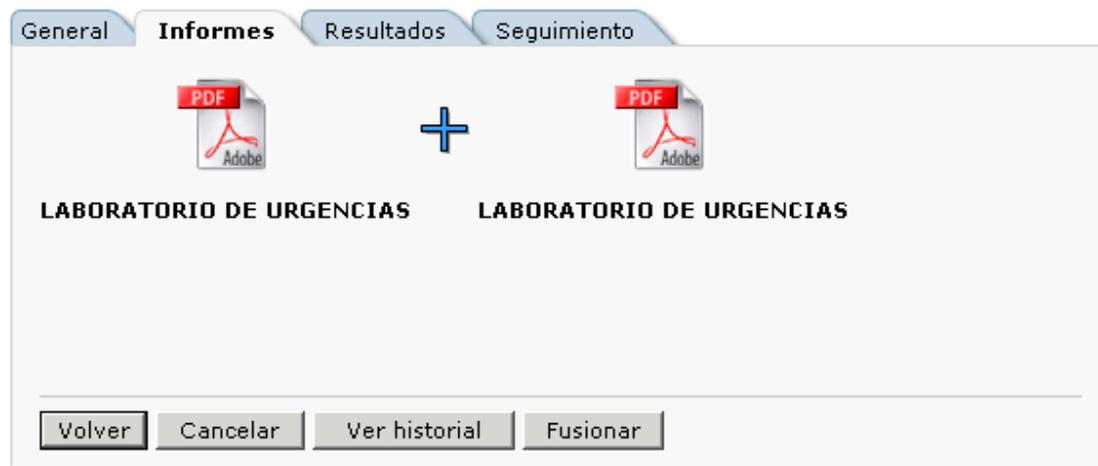
Además de verse los datos de la petición se puede ir desde esta pantalla a ver los resultados e informes PDF asociados a dicha petición. Todo lo relativo a resultados e informes PDF está descrito en capítulos posteriores dentro de este documento.

Además en esta pantalla tanto el nombre del médico así como los del paciente y el servicio son enlaces que llevan a otras páginas que mostrarían los datos en detalle del médico, del paciente y del servicio respectivamente.

## 3.5 Informes de resultados PDF de una petición

A través de la pestaña *Informes* (dentro de la página de detalle de una petición) se puede acceder a los informes de resultados en PDF de esa petición.

Véase el ejemplo de la figura siguiente:



En este ejemplo el "laboratorio de urgencias" ha emitido dos informes distintos.

En general si una misma sección de laboratorio ha emitido varias actualizaciones de un mismo informe habrá un solo icono por todos ellos y a través de éste se accederá a la última versión del informe, es decir al informe actualizado.

No obstante este comportamiento puede ser variado por configuración en el caso de que se desee ver un icono por cada versión incluidas las actualizaciones.

Se pueden fusionar todos los informes actualizados del paciente en curso usando el botón "Fusionar". Esto genera un nuevo PDF que será la unión de la última actualización de cada informe distinto.

## 3.6 Trazabilidad de una petición

Gipi hace un seguimiento de los distintos estados por los que va pasando una petición. Estados posibles de una petición son por ejemplo:

- Creada.
- Enviada.
- En proceso.
- Completada.
- Cancelada.

A través de la pestaña "Seguimiento" (dentro de la página de visualización en detalle de una petición) se puede consultar los estados por los que ha ido pasando una petición así como las fechas en las que lo ha hecho.

Para acceder a esta funcionalidad, el usuario tiene que tener asignado el permiso correspondiente.

## 3.7 Monitorización

Existe una utilidad de monitorización de peticiones, para acceder a esta opción se debe desplegar el menú de peticiones y hacer click sobre el enlace etiquetado como "Monitorización".

Una vez hecho esto aparecerá una página con los servicios para los que dicho usuario tiene permiso para monitorizar sus peticiones; a través de esta pantalla se pueden seleccionar los servicios que se quieren monitorizar, ver siguiente pantalla:

### Selección de servicios

The screenshot shows a web interface for selecting services. At the top, there are two input fields labeled 'Id' and 'Nombre'. Below them are two buttons: 'Buscar' and 'Borrar filtros'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Id', 'Nombre', and 'Centro Padre'. The table contains 13 rows of services. The first five rows have checkboxes that are unchecked. The sixth row (A1) and the last row (C1) have checkboxes that are checked. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Volver' and 'Monitorizar'.

<input type="checkbox"/>	<b>Id</b>	<b>Nombre</b>	<b>Centro Padre</b>
<input type="checkbox"/>	01	01-C.P.E. ( Bola azul)	
<input type="checkbox"/>	02	02-H. Torrecardenas	
<input type="checkbox"/>	03	03-EXTRAHOSPITALARIOS	
<input type="checkbox"/>	04	04-FALTAN DATOS	
<input type="checkbox"/>	05	05-ASOCIACION CANCER	
<input checked="" type="checkbox"/>	A1	A1-ANESTESIA	
<input type="checkbox"/>	B1	B1-BIOTECNOLOGIA-A.CLINICOS	
<input type="checkbox"/>	B2	B2-BIOTECNOLOGIA-A.PATOLOGICA	
<input type="checkbox"/>	B3	B3-BIOTECNOLOGIA-HEMATOLOGIA	
<input type="checkbox"/>	B4	B4-BIOTECNOLOGIA-MICROBIOLOGIA	
<input checked="" type="checkbox"/>	C1	C1-CIRUGIA	

Los filtros "Id" y "Nombre" pueden ayudar a buscar los servicios deseados en caso de que sea una lista larga. También se puede ordenar esa lista haciendo click sobre el título de estas columnas. Adicionalmente se pueden seleccionar todos los servicios haciendo click sobre el check del título.

Una vez elegidos los servicios deseados se pulsa sobre el botón "Monitorizar" y aparece la pantalla de monitorización de peticiones para los servicios elegidos:

## Seguimiento de peticiones

**Servicios monitorizados:**  
C1-CIRUGIA; A1-ANESTESIA

Paciente	NHC	Id muestra	Servicio	Fecha	Resultados
MENDEZ, ROSE	104561	0511545	A1-ANESTESIA	22/08/2006 9:00:19	04-BIOGEN
GONZALEZ GONZALEZ, DANIEL	58652	02-B-38	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	30-BIOP
RODRIGUEZ GARCIA, MARIA FORTALEON	113636	02-B-37	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	30-BIOP
MORALES, EMILIO	116940	02-C-37	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	32-CITO
ZAMUDIO RODRIGUEZ, FERNANDO	41954	0830292	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	01-HEMOGR 03-COAG 04-BIOGEN 09-ORINA
HERNANDEZ, MICHEL	47704	02-B-39	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	30-BIOP
LOPEZ, JUAN	63423	02-B-32	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	30-BIOP
RODRIGUEZ GONZALEZ, DANIEL	110921	02-C-35	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	32-CITO
RODRIGUEZ GONZALEZ, MIGUEL	7020689	0511484	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	01-HEMOGR 03-COAG 04-BIOGEN
CASTAÑO SUAREZ, ERNE	65000	0489686	A1-ANESTESIA	22/08/2006 9:00:19	04-BIO-URG

1 2 3 4 5

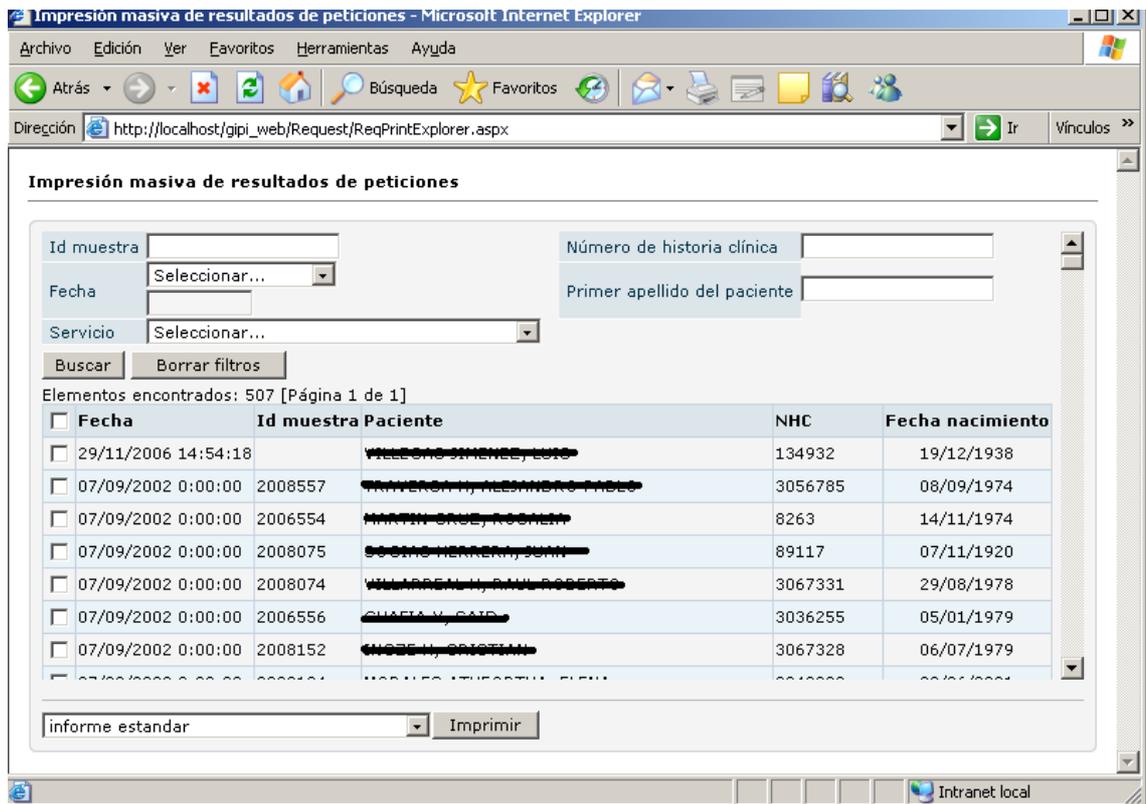
Actualizar cada: 10 segundos | Últimos 30 días |  Sólo mostrar novedades | Actualizar

Esta pantalla se va actualizando periódicamente a intervalos dados por la lista desplegable "Actualizar cada", las peticiones se mostrarán por orden inverso de fecha de forma que las últimas en llegar serán las primeras de la lista.

Por lo demás esta pantalla es idéntica a la que se presenta cuando se hace una búsqueda de peticiones (se puede ordenar por cualquier campo, tiene enlaces a pacientes y resultados, está paginada, ... etc.), todo lo dicho para aquella vale para esta. Para más detalles véase: [Resultado de la búsqueda de peticiones](#).

## 3.8 Impresión masiva de resultados de Peticiones

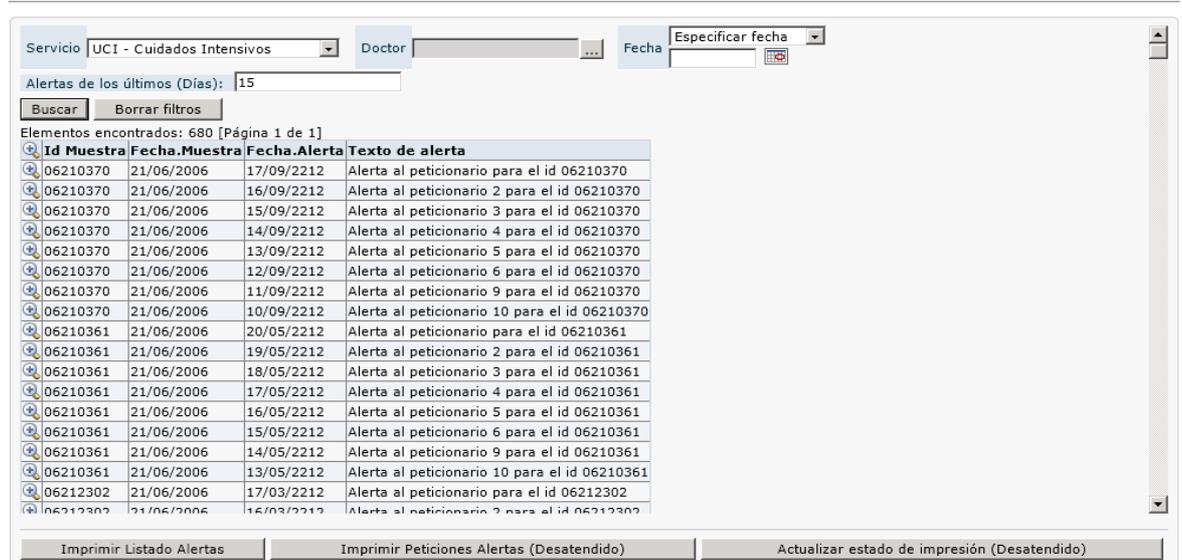
Desde esta funcionalidad, se permite la búsqueda de peticiones por los parámetros indicados y posteriormente con las peticiones seleccionadas la generación de un único pdf que aglutinará la suma de todos los pdfs de resultados asociados a las peticiones seleccionadas para su posterior impresión en un solo paso. El pdf se genera después de pulsar al botón imprimir, después de haber elegido en una lista desplegable, el tipo de formato que deseamos utilizar para la generación del informe.



### 3.9 Alertas al peticionario

Gipi recibe desde Openlab las alertas al peticionario. Se accede desde la opción de menú [Peticiones>Alertas al peticionario] y se puede filtrar por Servicio, Médico, Fecha y días de antigüedad de la alerta. Desde cada alerta, a través del icono lupa, se accede a la petición respecto a la alerta.

#### Alertas al peticionario



Alertas: Informe disponible con fecha [27/07/2011 10:51:20]

Las funcionalidades disponibles en la búsqueda de alertas, son las siguientes:

Funcionalidad	Descripción
Imprimir Listado Alertas	Permite la impresión de un listado de Alertas en formato PDF
Imprimir Peticiones Alertas (Desatendido)	Permite la impresión de las peticiones asociadas a las alertas visualizadas en pantalla, en un único documento pdf. Este proceso se ejecuta asincrónicamente, en modo desatendido.
Actualizar estado de impresión (Desatendido)	Permite actualizar el estado del documento generado para el usuario de modo asíncrono.
	Enlace al documento que representa el conjunto de peticiones asociadas a alertas.

Otro método de acceso, es a través de la búsqueda de peticiones, a través del icono de "Warning". En este caso, accederemos a las alertas que estén disponibles para la petición.

#### Peticiones

**Búsqueda** Propias De mi/s servicio/s De mi/s procedencias/s

Id muestra:  Número de historia clínica:

Fecha:  Selecciones... Primer apellido del paciente:

Unidad de Enfermería:  Selecciones... Servicio:  Selecciones...

Novedades:

Elementos encontrados: 24 [Página 1 de 3]

	Estado	Id muestra	Fecha	Paciente	NHC	Fecha nacimiento	Estado	Resultados
	Enviada	868788	13/04/2011	MANFARAY, ABILBAKAR	84241	16/06/1984	Enviada	
	En proceso	06565656	03/09/2009	MANFARAY, ABILBAKAR	44444	29/03/1973	En proceso	CULGEN
	En proceso	00898989	18/08/2009	MANFARAY, ABILBAKAR	62870	28/01/1971	En proceso	CULGEN
	En proceso	2009-00456456	07/08/2009	MANFARAY, ABILBAKAR	44444	29/03/1973	En proceso	CULGEN
	En proceso	99988877	07/08/2009	MANFARAY, ABILBAKAR	44444	29/03/1973	En proceso	CULGEN
	En proceso	2009-03579111	06/08/2009	MANFARAY, ABILBAKAR	44444	29/03/1973	En proceso	CULGEN
	Completada	06161001	16/06/2006	MANFARAY, ABILBAKAR	1118276		Completada	GENFARDRO
	Completada	06161015	16/06/2006	MANFARAY, ABILBAKAR	1118276		Completada	GENFARDRO
	Completada	06065054	06/06/2006	MANFARAY, ABILBAKAR	62870	28/01/1971	Completada	GENSEROLO REFVAR
	Completada	06016041	01/06/2006	MANFARAY, ABILBAKAR	83156	14/10/1952	Completada	GENBIOQSU GENHEMAT

1 2 3

## 4. Registro de nuevas peticiones

El registro de peticiones lo realiza el usuario por medio de volantes de petición. Es un proceso consistente en:

- **Asignar un número de identificación** a la petición. Esta asignación se puede hacer de manera manual por el propio usuario o puede configurarse el sistema para que lo haga de forma automática según las reglas establecidas por la instalación. Normalmente, aunque la asignación se haga de manera manual, el sistema propondrá un número de identificación válido.
- **Seleccionar el paciente** identificándolo de manera unívoca según los criterios establecidos en cada instalación. El sistema puede recurrir en este momento al sistema externo del hospital para conseguir los datos del paciente o bien se puede crear un nuevo paciente desde el interfaz de GIPI en caso de que se trate de un paciente nuevo.
- **Especificar las pruebas diagnósticas** requeridas: los estudios que se le van a realizar al paciente y datos asociados.
- **Enviar la petición** al sistema del laboratorio encargado de resolverla: generalmente será OpenLab aunque puede ser cualquier otro sistema de laboratorio. Antes de enviarla GIPI valida contra algunos tipos de errores.

### 4.1 Volantes de petición

GIPI separa los conceptos de petición y volante. Un volante es el formulario o interfaz por medio del cual se realiza una petición de análisis al laboratorio.

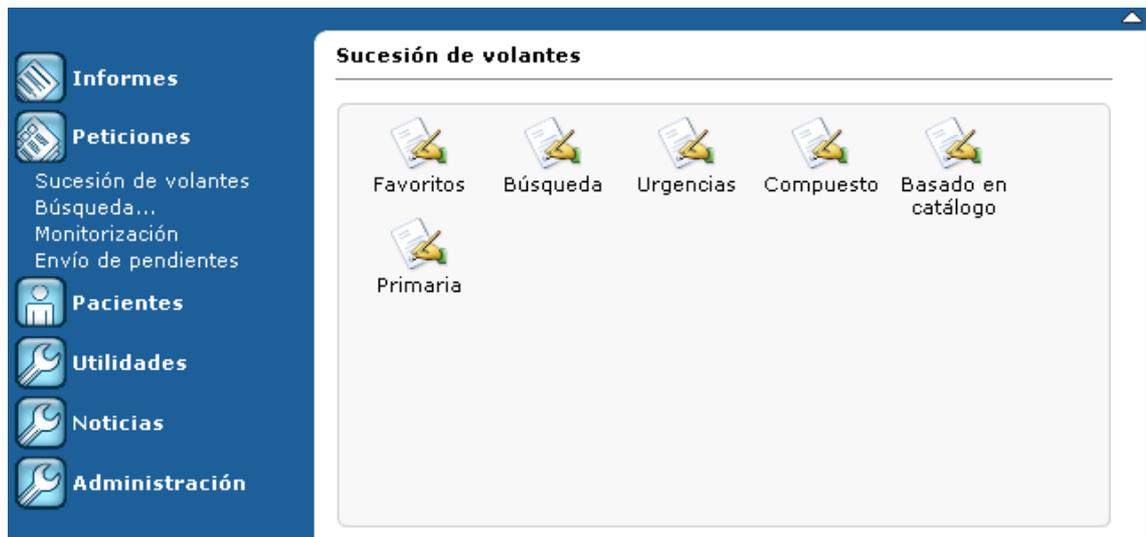
Las peticiones puedan realizarse a través diferentes tipos formularios (ejemplo: formularios basados en catálogo, formularios hechos a medida, formularios donde se buscan los estudios deseados,...etc.), además los formularios pueden ser diseñados en distintos formatos: como páginas Web o como pdfs.

Por defecto GIPI ofrece una serie de volantes de petición genéricos, algunos de ellos organizados visualmente según el catálogo de prestaciones y las categorías definidas. Todos estos volantes son muy flexibles y su diseño es configurable a medida para cada instalación.

Los volantes de petición son capaces además de validar la coherencia de los datos que van a ser enviados al sistema de laboratorio, verificando por ejemplo que no falten datos que sean requeridos como pueden ser : la fecha de solicitud, los datos del paciente o el médico que hace la petición.

El primer paso para registrar una petición consiste en seleccionar el volante mediante el cual se va a dar de alta la petición. Desplegando el menú de peticiones y haciendo click sobre el enlace "Sucesión de volantes" se puede ver a la derecha el conjunto de volantes disponibles para realizar una petición. Los volantes de petición que puede usar cada usuario de GIPI forma parte de la configuración de los permisos y seguridad establecidos por el administrador del sistema.

En el ejemplo siguiente el usuario tiene permisos para usar los tipos de volantes que aparecen en la pantalla siguiente:



Haciendo click sobre uno de los iconos se selecciona el volante deseado mediante el que se va a registrar la petición.

Un volante tiene una cabecera y un cuerpo. Se describen en los capítulos siguientes.

## 4.2 Cabecera de un volante de petición

Los datos que típicamente se registran en la cabecera de un volante son:

- **Identificación de la petición:** puede introducirla el usuario o puede generarla el sistema según las reglas de negocio de la instalación
- **Identificación del paciente:** Bien dando de alta el paciente o bien seleccionándolo del sistema que use el hospital para almacenar los datos de sus pacientes.
- **Médico:** El médico responsable de esa petición de laboratorio.
- **Servicio:** Es el servicio desde el que realiza la petición, normalmente será el servicio al que pertenece el médico.
- **Otros datos:** Por ejemplo la prioridad de la petición, la ubicación del paciente dentro del hospital (si es que está ingresado), el centro de procedencia de la petición... etc.

A modo de ejemplo se muestra a continuación lo que podría ser una cabecera de un volante de petición:

ID	<input type="text"/>	Paciente	Primer apellido	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="★"/>
Médico	<input type="text" value="Raquel Jimenez Viguera"/>	Servicio	<input type="text" value="Seleccionar..."/>	Procedencia	<input type="text" value="Seleccionar..."/>	
Prioridad	<input type="text" value="Seleccionar..."/>	Diagnóstico	<input type="text"/>			

Configurando la seguridad del sistema se puede restringir los servicios sobre los que puede pedir cada médico.

## 4.3 Cuerpo de un volante de petición

En el cuerpo del volante de petición se permite seleccionar los estudios que se van a solicitar en la petición en curso así como toda la información asociada a los mismos.

GIPI incluye en la instalación por defecto una serie de volantes de petición genéricos que se diferencian básicamente en el cuerpo del formulario, es decir, la manera en que se organizan los estudios y categorías y la forma en la que se accede a los mismos.

Los volantes de petición genéricos que incluidos en GIPI son:

- Volante basado en un Catálogo de estudios
- Volante de búsqueda de estudios
- Volante 'Favoritos'
- Volante 'Micro'
- Volante compuesto

### 4.3.1 Volante basado en un Catálogo de estudios

El volante de petición basado en catálogo se organiza visualmente agrupando los estudios en categorías y subcategorías. Normalmente una "Categoría" de estudios corresponderá a un laboratorio físico y una "SubCategoría" corresponderá a una sección dentro de un laboratorio.

En la siguiente imagen se tienen cinco categorías (una por cada pestaña), dentro de la categoría "HC" se observan dos subcategorías: "Médula ósea" y "Estudio de anemias" cada una de ellas con un número de estudios que son seleccionables haciendo click en las casillas adyacentes.

Nota: Un mismo estudio podría estar en varias categorías / subcategorías distintas.

AP HC LAB-URG LAB MICRO

**MÉDULA ÓSEA**

<input type="checkbox"/> BASO%	<input type="checkbox"/> BASOA	<input type="checkbox"/> BLASTOS%	<input type="checkbox"/> BLASTOSA	<input type="checkbox"/> CAYA%	<input type="checkbox"/> CAYAA	<input type="checkbox"/> CEL	<input type="checkbox"/> CEL%	<input type="checkbox"/> EOS%	<input type="checkbox"/> EOSA
<input type="checkbox"/> EPOLI	<input type="checkbox"/> EPOLI%	<input type="checkbox"/> ERIO	<input type="checkbox"/> ERIO%	<input type="checkbox"/> ERITB	<input type="checkbox"/> ERITB%	<input type="checkbox"/> LYMP%	<input type="checkbox"/> LYMPA	<input type="checkbox"/> META%	<input type="checkbox"/> META%
<input type="checkbox"/> MIEL%	<input type="checkbox"/> MIEL/ERI	<input type="checkbox"/> MIELA	<input type="checkbox"/> MO1	<input type="checkbox"/> MO2	<input type="checkbox"/> MONO%	<input type="checkbox"/> MONOA	<input type="checkbox"/> NEUT%	<input type="checkbox"/> NEUTA	<input type="checkbox"/> OXAL
<input type="checkbox"/> PROE	<input type="checkbox"/> PROE%	<input type="checkbox"/> PROMI	<input type="checkbox"/> PROMI%	<input type="checkbox"/> TOTAL	<input type="checkbox"/> TOTAL%				

**ESTUDIOS DE ANEMIAS**

<input type="checkbox"/> ANE2	<input type="checkbox"/> H1	<input type="checkbox"/> REA
-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

### 4.3.2 Volante de búsqueda de estudios

En este formato de volante los estudios se buscan a partir de sus Id's o de su nombre escribiendo (todo o parte del mismo), después de pulsar el botón "buscar" aparecen los estudios que encajen con la búsqueda, los que se deseen podrán ser seleccionados agregados a la petición.

Si la búsqueda de estudios sólo devuelve un resultado éste es agregado automáticamente.

Id:  Nombre:

GLI  GL  GLLS  GLP

Estudio	Errores
<input checked="" type="checkbox"/> GL	

### 4.3.3 Volante 'Favoritos'

En el tipo de volante "Favoritos" aparecen automáticamente los estudios más frecuentemente pedidos por el usuario que está trabajando, ahorrando de esta forma tiempo en la búsqueda y selección de estudios al reducir el número de ellos a los más comúnmente usados por este usuario.

### 4.3.4 Volante 'Micro'

En el tipo de volante "Micro" permite pedir pruebas de microbiología a través de la definición de la muestra, la localización, la forma de recogida y los estudios asociados.

Cada vez que pulsamos el botón añadir, aparecerá un nuevo subconjunto de controles que permitirá definir otro nuevo conjunto de estudios para una muestra.

Muestra:  Loc.  Rec.

Estudios:

Muestra:  Loc.  Rec.

Estudios:

### 4.3.5 Volante compuesto

El formulario de petición compuesto permite tener acceso a todos los tipos de volantes de petición existentes desde una única pantalla.

De esta forma el usuario podrá buscar algunos estudios basándose en el catálogo, otros buscando por medio de filtros de búsqueda y otros por medio del formulario de favoritos.

Se podrá seleccionar el formulario concreto deseado haciendo clic en el elemento correspondiente. En el siguiente ejemplo se ha seleccionado dentro del volante "Compuesto" el tipo "Búsqueda" anteriormente descrito:

Catálogo **Búsqueda** Favoritos Resumen

Id:  Nombre:

Todos los volantes de registro de peticiones tienen en la parte inferior un botón "Enviar" que envía la petición al sistema del laboratorio para que la tramite.

Antes de ser enviada la petición, el sistema procede a su validación notificando al usuario de cualquier error producido en la toma de datos: por ejemplo en el caso de que falte completar algún dato requerido, en este caso el sistema indica cuál es el problema y no envía la petición dando al usuario la oportunidad de seguir editando el volante para subsanar el problema antes de volver a intentar el envío.

#### Volante de petición

**Id muestra**  **Paciente**    \*

**Médico**  **Servicio**  \* **Procedencia**

**Prioridad**  **Diagnóstico**

**Planta**  **Habitación**  **Cama**

**Notas**

Revise los siguientes errores:

- El campo "Paciente" es obligatorio
- El campo "Servicio" es obligatorio

Estudio	Errores
<input checked="" type="checkbox"/> EPOLI	
<input checked="" type="checkbox"/> H	
<input checked="" type="checkbox"/> GAS.	

## 4.4 Traspaso a OpenLab

#### Traspaso de petición a OpenLab

ID Cita:   Fecha:   ID Muestra:

**Médico:** S001-TESORO AMATE AMALIA **Paciente:** RUIZ **Fecha:** 30/03/2007 **Ciudad:**

**Servicio:** S1-SALUD MENTAL

El procedimiento de traspaso permite que una petición creada en GIPI pase al laboratorio y quede en manos de OpenLab.

Lo deseable es que este proceso se realice el mismo día de la extracción, cuando se tiene la certeza de que la extracción no se cancelará y evitando crear peticiones huérfanas en el laboratorio que tendrán nunca un tubo físico asociado.

De todas formas el flujo de trabajo quedará abierto, pudiendo hacerse el traspaso en cualquier momento, siempre y cuando se hayan cargado todos los campos obligatorios.

Por ejemplo, aquellos centros que así se defina, podrán completar la información (Fecha de Extracción y ID Muestra) y traspasar la petición a OpenLab el día anterior al "día de" cuando se organice el trabajo de el "día de". Para estos casos será necesario definir procedimientos de trabajo que permitan identificar en OpenLab peticiones huérfanas de tubo (físico) y darlas de baja.

La pantalla de traspaso de GIPI se extenderá para soportar la siguiente interfaz:

El proceso de trabajo con esta pantalla será el siguiente:

1. Se ingresa el ID de cita (normalmente con una pistola de código de barras).
2. El sistema recupera la petición mostrando en el panel inferior los datos demográficos de la misma. Si la petición tiene cargada la fecha de extracción y/o ID de muestra, propone al usuario estos datos en los campos de la parte superior derecha.
3. Luego de recuperada la petición el campo "ID Cita" queda en modo solo lectura porque no es posible modificar este dato.
4. Los campos "Fecha" e "ID Muestra" son obligatorios, no se podrá traspasar la petición sin rellenarlos previamente.
5. Un "ENTER" en el campo "ID Muestra" será equivalente a presionar el botón "Traspasar", acelerando notablemente el trabajo si se está usando una pistola. El campo "ID Muestra" se cargará normalmente mediante pistolas lectoras de código de barras.
6. Si la petición no tiene campo "Fecha" se propondrá la fecha del día actual pero el usuario podrá cambiarla por la de "ayer" por ejemplo. La fecha que finalmente se use para el traspaso (sea la de la petición, la propuesta por el sistema o la introducida por el usuario) se recordará y se propondrá en el siguiente traspaso. El objetivo es que si se están traspasando peticiones de "ayer" no sea necesario modificar la fecha en cada traspaso.
7. Mediante el botón "Volante cita" el usuario podrá abrir, en cualquier momento previo al traspaso, el documento PDF de la cita.
8. Mediante el botón "Volante petición" el usuario podrá abrir, en cualquier momento previo al traspaso, el formulario de la petición y efectuar cambios por ejemplo. Al cerrar el volante se recargará la pantalla de traspaso para reflejar los cambios.
9. Al presionar el botón "Traspasar" o presionar "ENTER" en el campo "ID Muestra" se traspasará la petición a OpenLab. Luego de traspasar la petición la pantalla quedará en blanco para buscar una nueva cita y continuar con el trabajo.

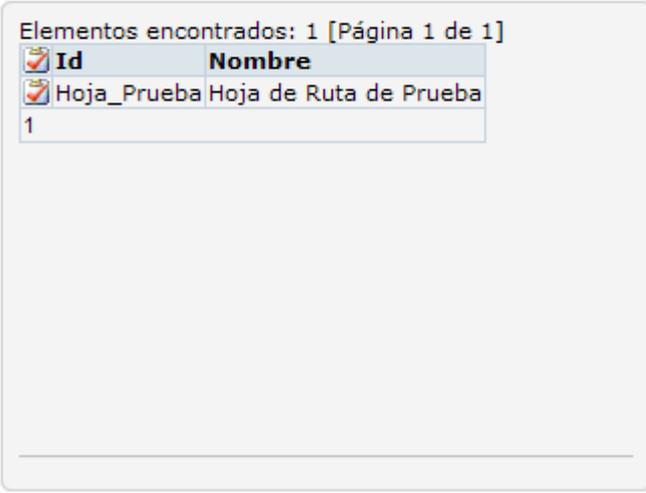
## 5. Hojas de ruta

Existe una funcionalidad en Gipi, dependiente del módulo GipiRMapPrinter, en la cual se pueden visualizar Hojas de Ruta, que son básicamente, documentos en formato pdf que aglutinan un conjunto de volantes. El objetivo es poder organizar las extracciones de muestras aglutinando volantes dependiendo de una configuración dependiente de servicios, destinos y procedencias.

### 5.1 Configuraciones de hojas de ruta disponibles

Cuando se pulsa en la opción del menú, Peticiones>Hojas de Ruta, aparece en pantalla el visor de configuraciones activas de hoja de Ruta.

#### Hojas de Ruta



Elementos encontrados: 1 [Página 1 de 1]

 Id	Nombre
 Hoja_Prueba	Hoja de Ruta de Prueba
1	

Al elegir uno de ellas pulsando el icono , aparecerán las hojas de ruta disponibles.

### 5.2 Creación de hojas de ruta

Una vez seleccionada la configuración de hoja de ruta, aparece un listado con todas las hojas de ruta generadas para la configuración actual y si no ha sido generada la hoja de ruta para el día de hoy, aparece habilitado el botón de generar hoja de ruta.

## Hojas de Ruta: Hoja de Ruta de Prueba

Elementos encontrados: 8 [Página 1 de 1]

 Fecha	Disponible	Estado	Peticiones
 27/02/2009	100 %	Hoja de ruta cerrada	12
 26/02/2009	100 %	Hoja de ruta cerrada	56
 25/02/2009	100 %	Hoja de ruta cerrada	33
 24/02/2009	100 %	Hoja de ruta cerrada	24
 23/02/2009	100 %	Hoja de ruta cerrada	16
 22/02/2009	100 %	Hoja de ruta cerrada	34
 21/02/2009	100 %	Hoja de ruta cerrada	45
 20/02/2009	100 %	Hoja de ruta cerrada	12

1

Crear hoja de Ruta: 26/02/2009

Desde esta pantalla podremos realizar las siguientes acciones:

Acciones	Explicación de la acción
	Permite acceder al visor de consulta e impresión de la hoja de ruta
Crear hoja de Ruta: 26/02/2009	Crea una hoja de ruta con la fecha actual, y accede directamente al visor de consulta e impresión de la hoja de ruta.

## 5.3 Operativa con hojas de ruta

Una vez creada la hoja de ruta, se visualizan todas las peticiones que han sido incluidas en la hoja de ruta y las acciones a realizar.

## Hoja de ruta

**Tipo:** Hoja de Ruta de Prueba  
**Fecha:** 26/02/2009  
**Estado:** Hoja de ruta pendiente de emitir

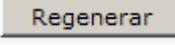
0%  


Elementos encontrados: 16 [Página 1 de 1]

Estado	Id muestra	Fecha	Paciente	NHC	Fec
Enviada	24	25/02/2009 0:00:00	JULIEN MARTINEZ, GONDA	11	
Enviada	00001025	25/02/2009 0:00:00	DE LOS ROS, GONDI, Piedad	33	
Enviada	103	25/02/2009 0:00:00	ABRIL, KHADIA	9000045	
Enviada	12345	25/02/2009 0:00:00	ABRIL, KHADIA	9000045	
Enviada	asdf	25/02/2009 0:00:00	,		
Enviada	111222333	25/02/2009 0:00:00	URBAN RODRIGUEZ, MANUEL	65585	
Enviada		25/02/2009 0:00:00	ABOU KHAI, RACHID	57536	
Enviada		25/02/2009 0:00:00	ABOU KHAI, RACHID	57536	
Enviada		25/02/2009 0:00:00	ABRANTE GARCIA, CARMEL	10799	
Enviada		25/02/2009 0:00:00	ABRANTE GARCIA, CARMEL	10799	
Enviada		25/02/2009 0:00:00	ALVES AGUIAR, PIRES, AN SOBRINHO	9000961	
Enviada		25/02/2009 0:00:00	ALVES CACHINEIRO, LUIS FERNANDO	9000949	
Enviada		25/02/2009 0:00:00	ALVES CACHINEIRO, LUIS FERNANDO	9000949	
Enviada		25/02/2009 0:00:00	ANTERO BETANCOR, JUAN	1021507	
Enviada		25/02/2009 0:00:00	ANTONIO ROBERTO, JUAN	1	
Enviada		25/02/2009 0:00:00	ABRANTE GARCIA, CARMEL	10799	

Volver Emitir Regenerar Cerrar

Estas son las acciones permitidas para una hoja de ruta:

Acciones	Explicación de la acción
	El icono pdf que aparece en la pantalla permitirá acceder al documento de hoja de ruta cuando esté disponible. Aparecerá habilitado y con el porcentaje de disponibilidad al 100%.
	Cuando pulsamos el botón emitir, la hoja de ruta queda preparada para que el servicio GipiRMapPrinter genere el documento asociado con todos los volantes asociados a la hoja de ruta. El icono de acceso al pdf quedará preparado después de este proceso para permitir el acceso al documento de hoja de ruta. Cuando se emita una hoja de ruta, no podremos regenerarla y únicamente nos permitirá cerrarla.
	Cuando una hoja de ruta aún no ha sido emitida, permite ser regenerada tantas veces como sea necesario. Cada vez que esto ocurra, se añadirán a la hoja de ruta todas aquellas peticiones que no hubieran sido añadidas en la anterior generación.
	Cuando una hoja de ruta ha sido impresa por el servicio GipiRMapPrinter, el icono de acceso aparece habilitado y con el porcentaje de disponibilidad al 100%. En esta situación se puede cerrar la hoja de ruta teniendo en cuenta que las citas pasarán inmediatamente a Openlab, y posteriormente solo será posible visualizar la hoja de ruta ya que las acciones quedarán deshabilitadas.

Para saber más sobre que criterios se utilizan para aglutinar estos documentos, debe revisar la documentación funcional del módulo GipiRMapPrinter.

## 6. Seguimiento de resultados

Tanto desde las pantallas de peticiones como desde las de pacientes se tiene acceso a los resultados de los análisis (estudios) pedidos.

Los resultados se pueden visualizar en detalle en la página de resultados o bien de forma resumida como una columna de una tabla.

### 6.1 Visualización en formato reducido. Código de colores

Los resultados se muestran en forma resumida cuando se especifica en una columna de una tabla de datos, como por ejemplo en la página de búsqueda de peticiones se tiene una columna "resultados".

En este caso lo que se muestra en dicha columna es un resumen del estado del conjunto de los resultados de una petición agrupados por secciones de laboratorios.

Se usa el siguiente código de colores para indicar la disponibilidad de resultados para cada sección de laboratorio:

- **Color rojo:** No se tiene ningún resultado disponible en esa sección del laboratorio
- **Color naranja:** Se tienen algunos resultados para esa sección del laboratorio pero aún no están todos.
- **Color verde:** Están disponibles todos los resultados por parte de esa sección del laboratorio.

Ejemplo:

Resultados
BIOU-PRO HEMAU-PRO BIOU-GEN
HEMAU-PRO
LIQUIU-GEN
HEMAU-GEN COAU-GEN BIOU-GEN
HEMAU-GEN COAU-GEN BIOU-O-GEN ORIU-GEN BIOU-GEN
HEMAU-GEN BIOU-GEN
ORIU-GEN
HEMAU-GEN COAU-GEN ORIU-GEN BIOU-GEN
BIOU-PRO HEMAU-PRO COAU-PRO
HEMAU-GEN COAU-GEN BIOU-GEN

Los códigos de las secciones del laboratorio son enlaces que llevan sobre la página de resultados de la sección correspondiente.

Para ver en detalle los resultados disponibles se deberá hacer click sobre cualquiera de estos enlaces para pasar a la página de detalle de resultados.

## 6.2 Visualización en detalle

Se puede enlazar con la visualización de un resultado navegando desde un paciente o desde una petición.

A continuación se muestra un ejemplo de una página de visualización de resultados:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Petición 0418561

General Informes **Resultados** Seguimiento

Prueba	Resultado	Fecha	Flag	Unidad	Intervalo de referencia
<b>LABORATORIO BIOQUÍMICA/MARCADORES</b>					
C199	5,1	07/07/2006 15:10:35		U/mL	0,0 - 27,0
C125	17	07/07/2006 15:10:35		U/mL	0 - 35
<b>LABORATORIO HEMATOLOGÍA/HEMATIMETRÍA</b>					
<b>H</b>		<b>07/07/2006 13:55:05</b>			
LEUCO	<b>1,23</b>	07/07/2006 13:59:23	↓↓	10 <sup>3</sup> /μL	4,00 - 12,40
HEMAT	<b>4,00</b>	07/07/2006 13:59:23	↓	10 <sup>3</sup> /μL	4,20 - 6,10
HB	<b>23,5</b>	07/07/2006 13:59:23	↑↑	g/dl	12,0 - 18,0
HCTO	38,9	07/07/2006 13:59:23		%	37,0 - 52,0
VCM	97,0	07/07/2006 13:59:23		fL	80,0 - 99,0
HCM	<b>31,6</b>	07/07/2006 13:59:23	↑	pg	27,0 - 31,0

Volver Cancelar Imprimir Exportar

### Notas:

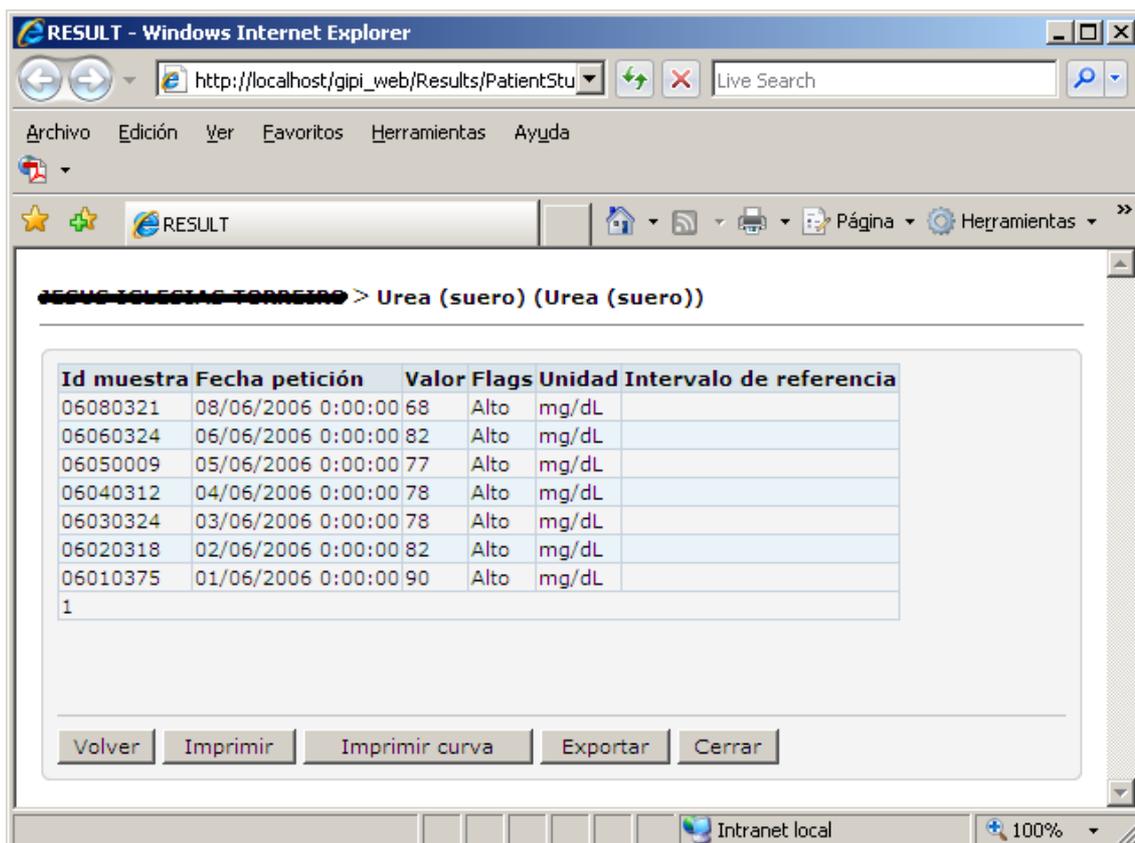
- Los resultados son agrupados por secciones de laboratorio.
- Se indica con una tipografía especial los valores anormalmente extraños.
- El icono de la primera columna es un enlace a la página de histórico de resultados de un estudio para este paciente ( Ver capítulo [Histórico de resultados](#) para más detalle)

**Botón Imprimir:** abre otro navegador cargando en una página los mismos resultados que se ven en esta pantalla pero dándoles un formato más apropiado para imprimir directamente desde el navegador con *Archivo - Imprimir*

**Botón Exportar:** Permite exportar los resultados visualizados en pantalla a un formato Excel.

## 6.3 Histórico de resultados de un estudio

Desde la pantalla de visualización de resultados (ver diagrama anterior) y pulsando sobre el icono de la primera columna para un resultado se puede acceder a una página donde se puede consultar para el paciente en curso el histórico de resultados para la prueba seleccionada:



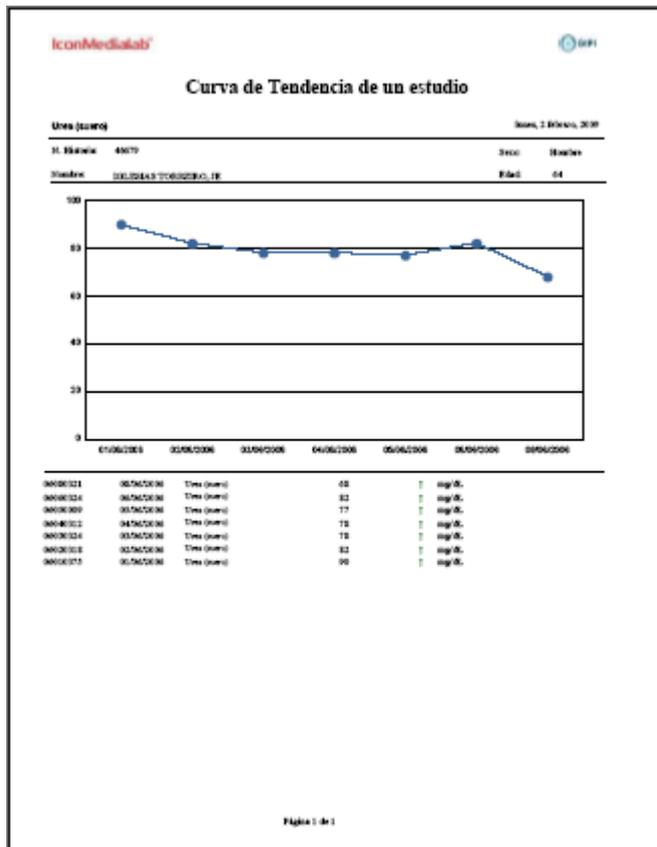
The screenshot shows a web browser window titled "RESULT - Windows Internet Explorer". The address bar displays "http://localhost/gipi\_web/Results/PatientStu". The browser's menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Favoritos", "Herramientas", and "Ayuda". The toolbar contains icons for home, search, and other functions. The main content area shows the patient's name "JESUS IGLESIAS TORREIRO" followed by the test name "Urea (suero) (Urea (suero))". Below this is a table with the following data:

Id muestra	Fecha petición	Valor	Flags	Unidad	Intervalo de referencia
06080321	08/06/2006 0:00:00	68	Alto	mg/dL	
06060324	06/06/2006 0:00:00	82	Alto	mg/dL	
06050009	05/06/2006 0:00:00	77	Alto	mg/dL	
06040312	04/06/2006 0:00:00	78	Alto	mg/dL	
06030324	03/06/2006 0:00:00	78	Alto	mg/dL	
06020318	02/06/2006 0:00:00	82	Alto	mg/dL	
06010375	01/06/2006 0:00:00	90	Alto	mg/dL	

Below the table, there is a small number "1". At the bottom of the content area, there are five buttons: "Volver", "Imprimir", "Imprimir curva", "Exportar", and "Cerrar". The browser's status bar at the bottom shows "Intranet local" and a zoom level of "100%".

## 6.4 Curva de tendencia de un estudio

Si pulsamos el botón "Imprimir Curva", se lanzará un informe pdf donde podremos visualizar los datos anteriores junto a un gráfico de tendencia en el tiempo de los valores para el estudio seleccionado.



## 6.5 Gráficas de resultados

La herramienta nos permite la visualización e impresión de gráficas de resultados. Para ello el resultado de la prueba recibida ha de estar configurado de manera correcta.

Una vez recibe la información GIPI, elegimos la petición correspondiente a visualizar.

### Seguimiento de peticiones

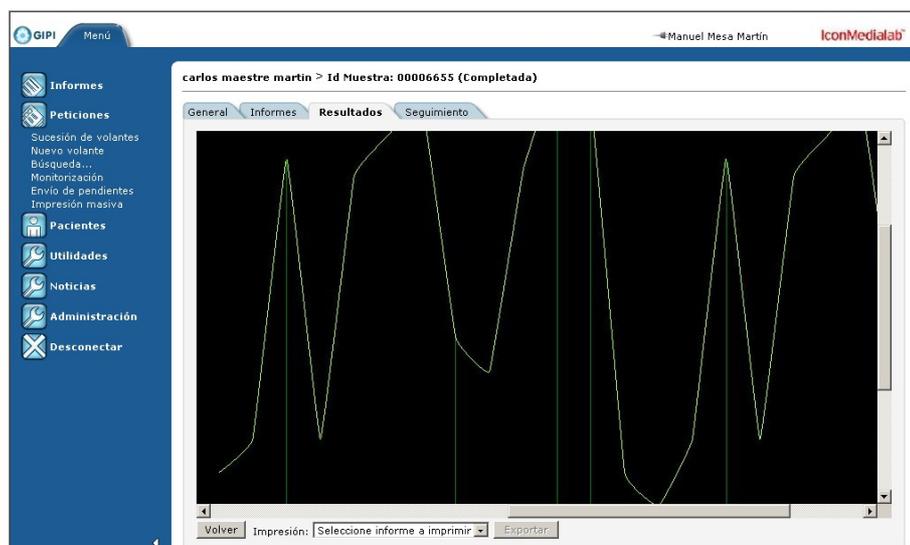
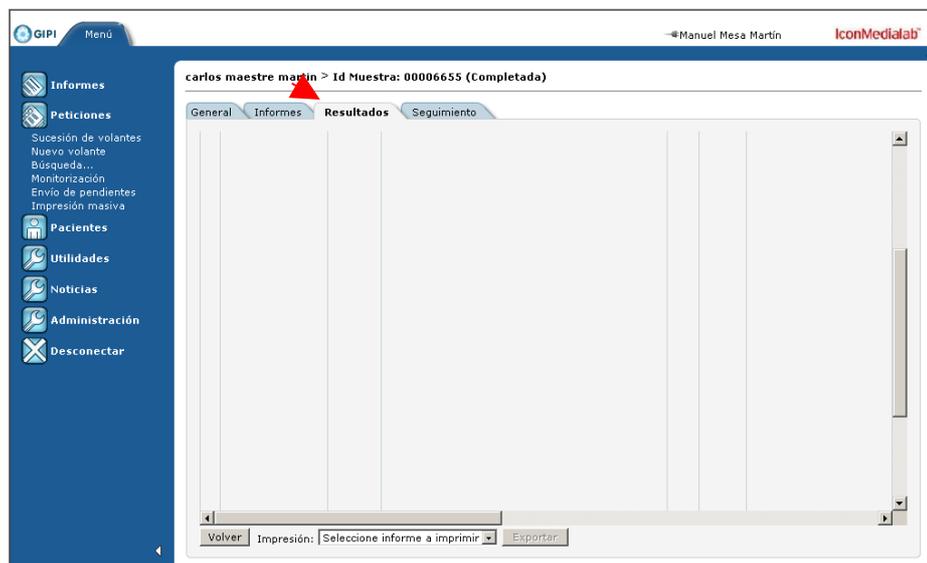
**Servicios monitorizados:**  
C1-CIRUGIA; A1-ANESTESIA

Paciente	NHC	Id muestra	Servicio	Fecha	Resultados
MELGUCHU, AZOUB	104561	0511545	A1-ANESTESIA	22/08/2006 9:00:19	04-BIOGEN
CONDERA-SOBER, BENITO	58652	02-B-38	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	30-BIOP
RODRIGUEZ GARRIDO, MARIA TERESA	113636	02-B-37	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	30-BIOP
MORALES, ENRIQUE	116940	02-C-37	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	32-CITO
ZUÑIGA RODRIGUEZ, FERNANDO	41954	0830292	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	01-HEMOGR 03-COAG 04-BIOGEN 09-ORINA
HERRERA MADRIGAL, MIGUEL	47704	02-B-39	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	30-BIOP
LOPEZ LOPEZ, JONAN	63423	02-B-32	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	30-BIOP
ENRIQUETA RODRIGUEZ, ANTONIO	110921	02-C-35	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	32-CITO
LOPEZ GONZALEZ, ANTONIO	7020689	0511484	C1-CIRUGIA	22/08/2006 9:00:19	01-HEMOGR 03-COAG 04-BIOGEN
CASTAÑO SUAREZ, FRANCISCO	65000	0489686	A1-ANESTESIA	22/08/2006 9:00:19	04-BIO-URG

1 2 3 4 5

Actualizar cada: 10 segundos | Últimos 30 días |  Sólo mostrar novedades | Actualizar

Se selecciona la pestaña "Resultados" y nos desplazamos con la barra espaciadora ligeramente hacia la derecha para ver el resultado de forma gráfica recibido.

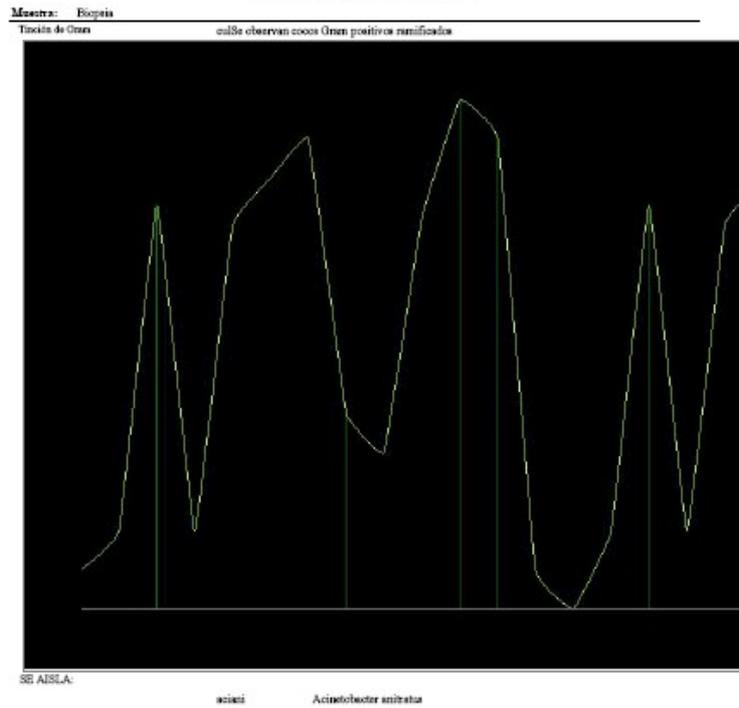


Si imprimimos el informe podemos ver de la misma manera el resultado gráfico correspondiente

## Informe de Resultados

Estado:	Completada	Fecha:	juves, 16 julio, 2009
Nombre:	masero martin, carlos	Historia:	666
Edad:	28	SIP:	
Servicio:		Localización:	
Doctor:		Sexo:	Hombre
Tipo:	RUTINA	Número:	0006655

## CULTIVOS GENERALES



Página 1 de 2

## 6.6 Navegar a URL

Se añade un icono  en el listado de resultados que permite navegar a una URL donde visualizar información de dicha prueba (o cualquier página que se configure)

carlos maestre martin > Id Muestra: 00001114 (Completada)

General Informes **Resultados** Seguimiento

Nombre	Muestra	Resultado	Flag	Unidad	Intervalo de referencia	Imagen asoc
<b>AUTOINMUNIDAD</b>						
Anticuerpos anti Mitocondriales en suero		23,0			VALORES DE REFERENCIA: Negativo: Título <1/20	

Al pulsar el botón indicado se direccionará a la página configurada.

Resultados de la búsqueda para CA 19.9 Antígeno 19.9 (suero)

CA 19.9 Antígeno 19.9 (suero)

Quizás quiso decir: CA 1999 Antígeno 1999 (sueño)

- páginas de contenido
- Multimedia
- Páginas de ayuda y de proyecto

# 7. Seguimiento de informes PDF de resultados

## 7.1 Búsqueda de informes

Se puede acceder a la búsqueda de informes de resultados a través del menú : *Informes – Búsqueda*.

Esta pantalla presenta en la parte superior una serie de filtros para acotar las condiciones de búsqueda de informes, una vez pulsado el botón Buscar rellena la tabla con una selección de los informes encontrados ( ver imagen ).

**Informes**

Novedades **Búsqueda**

Id petición  Servicio  Procedencia

Con novedades

Buscar

<input type="checkbox"/>				<b>Id Muestra</b>	<b>Paciente</b>	<b>Médico</b>	<b>Servicio</b>
<input type="checkbox"/>				0197814	<del>DE LA HITA, ANTONIO</del>	<del>MIR MEDICINA INTENSIVA</del>	U.C.I.
<input type="checkbox"/>				0197814	<del>PÍO FERNÁNDEZ, MERCEDES DEL</del>	<del>MIR MEDICINA INTENSIVA</del>	U.C.I.
<input type="checkbox"/>				0375728	<del>SOLETS GARCÍA, MONTSI</del>	<del>BERGUB SOBRI, TERCEL</del>	SOCODI
<input checked="" type="checkbox"/>				0375706	<del>CAÑA MECA, JOSÉ</del>	<del>ROMERO MALLORCA, ALONSO</del>	INFORMATICA NEFRO
<input checked="" type="checkbox"/>				0375706	<del>CAÑA MECA, JOSÉ</del>	<del>ROMERO MALLORCA, ALONSO</del>	INFORMATICA NEFRO

### Columnas especiales :

- **Icono "Lupa"**: Es un enlace a la página de detalle del informe de resultados.
- **Icono "Estrella amarilla"**: es la marca de "Novedad": Indica que el informe aún no ha sido visualizado por el usuario que se ha logado.
- **Icono "Fichero Pdf"** : es el icono del acrobat reader, aplicación con la que se leen los archivos de formato pdf. Es un enlace que abre en un navegador a parte el fichero pdf para poder ser leído o impreso.
- **Casilla de selección**: La primera columna de la tabla del diagrama es una casilla mediante la cual se pueden seleccionar varios informes, esto permite pulsar luego el botón "Ver/Imprimir" y poder ver o imprimir los informes seleccionados a la vez fusionados en un sólo PDF.

### Notas :

- El nombre de un paciente es también un enlace a la vista de detalle de un paciente.

- La pantalla presentada al pulsar la **pestaña "Novedades"** es similar a ésta pero no tiene filtros de búsqueda y simplemente presenta los últimos informes de resultados que han sido generados y que aún no han sido visualizados por el usuario que se ha logado. Se muestran ordenados por fecha de forma descendente.

## 7.2 Detalle de los informes

La siguiente pantalla muestra una página del detalle de un informe:

**JOSE OCAÑA MESA > LABORATORIO DE URGENCIAS**

---

**General** | Seguimiento

<b>Id:</b>	LABORATORIO DE URGENCIAS
<b>Paciente:</b>	<del>JOSE OCAÑA MESA</del>
<b>Fecha:</b>	miércoles, 01 de febrero de 2006
<b>Tipo mime:</b>	application/pdf
<b>Estado:</b>	Validado
<b>Tipo:</b>	Raíz
<b>Petición:</b>	20

Pulsando "Ver / Imprimir" se abre el acrobat reader mostrando el informe de resultados en formato PDF, desde esta aplicación se tiene la opción de imprimirlo.

En la pestaña seguimiento se puede ver en una tabla una traza de las distintas actualizaciones que ha seguido el informe junto a las fechas en que fueron actualizados.

## 7.3 Monitorización de informes de resultados

Existe un mecanismo de monitorización de informes pdf, esta funcionalidad está accesible desde la ruta de menú: "Informes - Monitorización".

Esta opción presenta en primer lugar una página con una lista de servicios (en función de los permisos del usuario) que permite seleccionar los servicios que se desean monitorizar.

Los filtros "Id" y "Nombre" pueden ayudar a buscar los servicios deseados en caso de que sea una lista larga. También se puede ordenar esa lista haciendo click sobre el título de estas columnas. Adicionalmente se pueden seleccionar todos los servicios haciendo click sobre el check del título.

Una vez elegidos los servicios deseados se pulsa sobre el botón "Monitorizar" y aparece la pantalla de monitorización de informes para los servicios elegidos:

### Selección de servicios

<input type="checkbox"/> Id	Nombre	Centro Padre
<input type="checkbox"/> 01	01-C.P.E. ( Bola azul)	
<input type="checkbox"/> 02	02-H. Torrecardenas	
<input type="checkbox"/> 03	03-EXTRAHOSPITALARIOS	
<input type="checkbox"/> 04	04-FALTAN DATOS	
<input type="checkbox"/> 05	05-ASOCIACION CANCER	
<input checked="" type="checkbox"/> A1	A1-ANESTESIA	
<input type="checkbox"/> B1	B1-BIOTECNOLOGIA-A.CLINICOS	
<input type="checkbox"/> B2	B2-BIOTECNOLOGIA-A.PATOLOGICA	
<input type="checkbox"/> B3	B3-BIOTECNOLOGIA-HEMATOLOGIA	
<input type="checkbox"/> B4	B4-BIOTECNOLOGIA-MICROBIOLOGIA	
<input checked="" type="checkbox"/> C1	C1-CIRUGIA	

Una vez elegidos los servicios deseados se pulsa sobre el botón "Monitorizar" y aparece la pantalla de monitorización de informes propiamente dicha:

### Seguimiento de informes

**Servicios monitorizados:**  
Nefrología; INFORMATICA NEFRO; NEFROLOGIA

Fecha	Paciente	Médico	Servicio
22/08/2006 0:00:00	MARTINEZ ESPINOSA, ISABEL	DOMERO MALLORCA, ALONSO	INFORMATICA NEFRO
22/08/2006 0:00:00	REDONDO SANCHEZ, JUANA	DOMERO MALLORCA, ALONSO	INFORMATICA NEFRO

1

Actualizar cada: 10 segundos | Últimos 30 días |  Sólo mostrar novedades | Actualizar

Esta pantalla se va actualizando periódicamente a intervalos dados por la lista desplegable "Actualizar cada", las peticiones se mostrarán por orden inverso de fecha de forma que las últimas en llegar serán las primeras de la lista.

Por lo demás esta pantalla es idéntica a la que se presenta cuando se hace una búsqueda de informes: se puede ordenar por cualquier campo, tiene enlaces a pacientes, está paginada, ... etc. Todo lo dicho para aquélla vale para ésta. Para más detalles véase: [Búsqueda de informes](#)

## 7.4 Impresión de Lotes

Existe una funcionalidad en Gipi, dependiente del módulo GipiLotPrinter, en la cual se pueden visualizar lotes, que son básicamente, documentos en formato pdf que aglutinan un conjunto de resultados.

Cuando se pulsa en la opción del menú, informes>Lotes impresión, aparece en pantalla el visor de lotes y documentos asociados.

En la lista de lotes aparecerán aquellos lotes para los cuales el usuario conectado tiene permisos. Al elegir uno de ellos y pulsar en buscar, aparecerán los lotes disponibles y un icono a la izquierda  desde el cual podrá accederse a la visualización del documento.

### Impresión de Lotes

Lotes

Fecha

Elementos encontrados: 10 [Página 1 de 1]

	Fecha de impresión	Nombre	Nombre de Archivo
	15/02/2007 17:09:02	Informes de Hospital (15/02/2007)	Hospital_20070215050902.pdf
	15/02/2007 15:55:33	Informes de Hospital (15/02/2007)	Hospital_20070215035533.pdf
	15/02/2007 15:54:49	Informes de Hospital (15/02/2007)	Hospital_20070215035449.pdf
	15/02/2007 15:54:00	Informes de Hospital (15/02/2007)	Hospital_20070215035400.pdf
	15/02/2007 15:52:02	Informes de Hospital (15/02/2007)	Hospital_20070215035202.pdf
	15/02/2007 15:49:41	Informes de Hospital (15/02/2007)	Hospital_20070215034941.pdf
	15/02/2007 15:47:58	Informes de Hospital (15/02/2007)	Hospital_20070215034758.pdf
	15/02/2007 15:45:01	Informes de Hospital (15/02/2007)	Hospital_20070215034501.pdf
	15/02/2007 15:28:14	Informes de Hospital (15/02/2007)	Hospital_20070215032814.pdf
	15/02/2007 15:07:34	Informes de Hospital (15/02/2007)	Hospital_20070215030734.pdf

1

Desde esta pantalla podremos realizar las siguientes acciones:

Acciones	Explicación de la acción
<input type="button" value="Buscar"/>	Lanza la búsqueda por los parámetros indicados. Si alguno de los parámetros no es correcto respecto al tipo de datos que se espera, la búsqueda se aborta y se informa al usuario.

Borrar filtros

Permite con un solo click, resetear los parámetros de búsqueda para comenzar a configurar una nueva búsqueda de nuevo.

Para saber más sobre que criterios se utilizan para aglutinar estos documentos, debe revisar la documentación funcional del módulo GipiLotPrinter.

## 8. Seguimiento de Pacientes

### 8.1 Búsqueda de pacientes

Desde la opción de menú de "Pacientes – Búsqueda" se tiene acceso a la página de búsqueda de pacientes.

Al igual que en las pantallas de búsqueda de peticiones y de búsqueda de informes la pantalla de búsqueda de pacientes presenta una serie de filtros para establecer los criterios de búsqueda.

Una vez pulsado el botón "Buscar" se llena una tabla con los datos de los pacientes que encajan con los criterios de selección (ver diagrama siguiente).

#### Pacientes

Nombre	<input type="text"/>	Primer apellido	jimenez	Segundo apellido	lopez
N.H.Clínica	<input type="text"/>	Sexo	Seleccionar...	Fecha de nacimiento	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Borrar filtros"/>			
<input type="checkbox"/>		<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Nombre completo</b>	<b>N.H.Clínica</b>	<b>Tar.San</b>
<input type="checkbox"/>		31/05/1956	<a href="#">JIMENEZ LOPEZ, ANDREA</a>		AN0187968419
<input type="checkbox"/>		07/06/1979	<a href="#">JIMENEZ LOPEZ, ANSEL</a>	335518	
<input type="checkbox"/>		22/09/1944	<a href="#">JIMENEZ LOPEZ, ANTONIA</a>	169695	
<input type="checkbox"/>		30/01/1961	<a href="#">JIMENEZ LOPEZ, CATHARINA</a>	87359	
<input type="checkbox"/>		13/11/1967	<a href="#">JIMENEZ LOPEZ, JOSE SANTIAGO</a>		AN0202906116
<input type="checkbox"/>		03/08/1942	<a href="#">JIMENEZ LOPEZ, JUAN</a>	246753	
<input type="checkbox"/>		01/01/1900	<a href="#">JIMENEZ LOPEZ, LEONOR</a>	NH348184	
<input type="checkbox"/>		17/04/1956	<a href="#">JIMENEZ LOPEZ, MARIA JESUS</a>	432803	
<input type="checkbox"/>		13/12/1968	<a href="#">JIMENEZ LOPEZ, MARIA ROSA</a>	298007	
<input type="checkbox"/>		15/05/1946	<a href="#">JIMENEZ LOPEZ, MARTA</a>	146415	
1 2					
<input type="button" value="Volver"/>		<input type="button" value="Nuevo"/>		<input type="button" value="Borrar"/>	

Los nombres de los pacientes son enlaces a las páginas de detalle de cada paciente (ver capítulo siguiente). El icono "Lupa" también navega hasta la página de detalle.

Tanto los filtros de búsqueda como las columnas de datos de pacientes a mostrar son configurables a través de un fichero xml que reside en el servidor web; para más detalles ver el documento de configuración de GIPI.

Los resultados de la búsqueda se pueden ordenar por cualquier columna haciendo click sobre el título de dicha columna.

## 8.2 Visualización en detalle de un paciente.

A la página de detalle de un paciente se puede navegar desde distintas páginas, por ejemplo:

- Desde los resultados de una búsqueda de pacientes.
- Desde los resultados de una búsqueda de peticiones.
- Desde la página de detalle de una petición.
- Desde los resultados de una búsqueda de informes.
- Desde la página de detalle de una Informe.

Igualmente desde esta página de detalle de un paciente se puede navegar a las peticiones de análisis hechas sobre este paciente (y de ahí a sus resultados asociados) y a los informes pdf de resultados del paciente haciendo click sobre las pestañas "Peticiones" e "Informes" respectivamente.

**JOSE JAVIER JIMENEZ LOPEZ**

<b>Nombre completo:</b>	JOSE JAVIER JIMENEZ LOPEZ	<b>N.H.Clínica:</b>		<b>Fecha de nacimiento:</b>	13/11/1967
-------------------------	---------------------------	---------------------	--	-----------------------------	------------

<b>General</b>	Peticiones	Informes
----------------	------------	----------

<b>Nombre:</b>	JOSE JAVIER	<b>N.T.Sanitaria:</b>	AN0202906116	<b>Número de teléfono:</b>	
<b>Primer apellido:</b>	JIMENEZ	<b>N.H.Clínica:</b>		<b>Ciudad:</b>	
<b>Segundo apellido:</b>	LOPEZ	<b>N.S.Social:</b>		<b>Email:</b>	
<b>Sexo:</b>	Hombre	<b>NIF:</b>		<b>Dirección:</b>	
<b>Fecha de nacimiento:</b>	13/11/1967	<b>NIE:</b>			

<input type="button" value="Volver"/>	<input type="button" value="Seleccionar..."/>	<input type="button" value="Nueva petición"/>
---------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

El botón "Nueva petición" proporciona un acceso rápido al formulario de creación de una petición de análisis para este paciente, el tipo de formulario usado debe ser antes seleccionado del desplegable que aparece a la izquierda de este botón.

# 9. Anexos

## 9.1 Enlaces a otros documentos del producto

### 9.1.1 Manual de usuario de GIPI

Orientado al usuario final, disponible en: [GIPI\\_Manual\\_Usuario.odt](#)

### 9.1.2 Manual de configuración de GIPI

Manual de configuración y de personalización: [GIPI\\_Configuracion.odt](#)

Ver también el documento: [OPENLAB\\_Tecnico\\_OLConfig.odt](#)

### 9.1.3 Manual de configuración de una aplicación Web

Documento genérico acerca de instalación de sitios web con tecnología asp.net, servidor de aplicaciones Internet Information Server ( IIS ) y bajo entornos windows:

Nombre del documento: [GIPI\\_Tecnico\\_OLWebApp\\_Config.odt](#)

### 9.1.4 Manual de Administración de GIPI

Guía de instalación del producto: [GIPI\\_Administracion.odt](#)